

Un PEB, c'est quoi

Votre bibliothèque vous offre gratuitement le service de prêt entre bibliothèques (PEB) via la plateforme ZPortal.

ZPortal vous permet d'emprunter un livre que votre bibliothèque ne possède pas. Il vous suffit d'avoir votre numéro d'utilisateur et votre NIP pour placer une demande de PEB sur un livre, et il vous sera expédié à votre bibliothèque.

Sachez que votre bibliothèque a accès à plus de 350 000 documents à l'intérieur du Réseau BIBLIO du Saguenay-Lac-Saint-Jean, et plus de 4,5 millions à travers l'ensemble des Réseaux BIBLIO du Québec.



Règlements de prêt

- Prêt d'une durée de 7 semaines
- Aucun renouvellement
- Non-admissibles: DVD, albums, bandes-dessinées jeune et romans dans les Club de Best-Sellers

Foire aux questions (FAQ)

Vous avez des questions telles que:

- Où trouver mon NIP?
- Comment vérifier si mes livres sont en route à partir de Zportal?
- Comment me déconnecter de Zportal?
- Est-il possible de renouveler un livre via le service de prêt entre bibliothèques (PEB)?
- Est-ce que je peux demander tous les types de documents via le service de prêt entre bibliothèques (PEB)?

Vous trouverez toutes ces réponses dans le menu FAQ sur le site mabibliotheque.ca/slsj.



Pour joindre la bibliothèque publique de votre municipalité, consultez le site Internet mabibliotheque.ca/slsj à l'onglet Bibliothèques-Horaire et localisation.



mabibliotheque.ca/slsj

Prêt Entre Bibliothèques (PEB)



mabibliotheque.ca/slsj

Étape 1 : Recherchez un titre

À partir du site mabibliotheque.ca/slsj

1. Cliquez sur *Catalogue*
2. Inscrivez le *titre de votre document* dans la zone de recherche
3. Cliquez sur l'icone  pour lancer la recherche



4. Cliquez sur la *page couverture du livre* pour avoir les informations bibliographiques et connaître la disponibilité du document



Bibliothèque	Cote	Type de document	Exemplaire	Statut
La Doré	N1293amo	Volume	1	Réseau BIBLIO - Sur les rayons
Métabetchouan	N1293amo	Volume	1	Réseau BIBLIO - Sur les rayons

La zone **Disponible** vous indique le nom des bibliothèques qui possèdent le document ainsi que le statut de celui-ci.

Si le livre que vous cherchez n'est pas disponible à la bibliothèque de votre municipalité, faites une demande de **Prêt entre bibliothèques** en cliquant sur le bouton:

Demandez-le en PEB

Étape 2 : Demandez un PEB

À partir de la plateforme Zportal:

1. Cliquez sur *Début de session*.

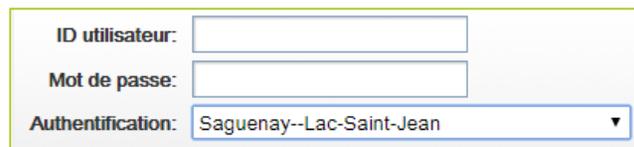


2. Inscrivez les informations relatives à votre dossier d'utilisateur.

ID utilisateur : Numéro d'utilisateur

Mot de passe : NIP

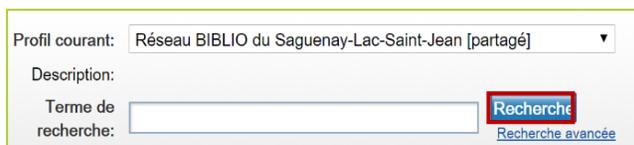
Authentification: Saguenay-Lac-Saint-Jean.



3. Cliquez sur *Début de session*.

Début de session

4. Entrez les termes de recherche et cliquez sur *Recherche*.



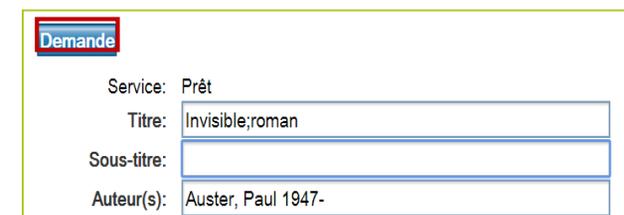
5. Repérez le titre désiré dans les résultats de recherche et cliquez sur l'icône *Demander* en haut à droite de l'écran.



Le formulaire **Demande de PEB** est alors automatiquement complété avec les données bibliographiques du livre et l'information sur les exemplaires disponibles à travers le Réseau BIBLIO.

N.B. NE RIEN AJOUTER OU INSCRIRE DANS CE FORMULAIRE

6. Cliquez sur le bouton *Demande* situé au haut du formulaire pour valider et confirmer votre demande de PEB.



7. Vous recevrez une confirmation et pourrez suivre l'état de votre demande en cliquant sur *Mes demandes* dans Zportal.



Étape 3 : Réception de votre PEB

Votre bibliothèque vous contactera dès qu'elle recevra le document que vous avez demandé en PEB.

Le délai moyen de réception est de **7 jours**.